

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АО «ВИСТ ГРУПП»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок обработки персональных данных, устанавливает общие требования к обеспечению защиты персональных данных, обрабатываемых в АО «ВИСТ Групп».

1.2. Правовым основанием настоящего Положения является Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2006 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18.02.2013 № 21 (в ред. Приказа ФСТЭК России от 23.03.2017 №49) «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 №28375), Конвенция Совета Европы «О защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных» и иные правовые акты.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Генеральным директором АО «ВИСТ Групп» и вводится в действие его приказом. Положение (изменения) вступают в силу с момента издания соответствующего приказа, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

1.4. Настоящее Положение обязательно для всех работников АО «ВИСТ Групп». Все работники АО «ВИСТ Групп» (их представители) должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему. При приеме на работу работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением до подписания трудового договора.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ:

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямому или косвенно определенному, или определяемому на основании такой информации физическому лицу – субъекту персональных данных.

Персональные данные работника – это любая информация, касающаяся конкретного работника и его деловых (профессиональных и личностных) качеств, обрабатываемая работодателем (АО «ВИСТ Групп») в связи с осуществлением трудовой функции работника, в установленных законодательством целях, в отношении которой, работодателем принимаются меры защиты, и устанавливается соответствующий правовой режим.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Субъект персональных данных – это физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются АО «ВИСТ Групп» в связи с осуществлением его деятельности (работники, физические лица, которые состояли в трудовых отношениях с АО «ВИСТ Групп», претенденты на работу (кандидаты), клиенты, контрагенты и т.д.)

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка, включающая в себя операции, осуществляемые полностью или частично с помощью автоматизированных средств, а именно: хранение, осуществление логических (или) арифметических операций с персональными данными, их изменение, уничтожение, поиск или распространение, а также передачу третьим лицам.

Неавтоматизированная обработка персональных данных – это действия по использованию, уточнению (обновлению, изменению), распространению или уничтожению персональных данных, осуществляемые при непосредственном участии человека в отношении каждого субъекта персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – это передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базе данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом (лицами) Оператора в целях принятия решения или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении сотрудников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – операторы и иные лица обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных. Если иное не предусмотрено федеральным законом.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ к которым предоставлен неограниченному кругу лиц с согласия субъекта ПД или на них в соответствии с федеральным законом не распространяется требования соблюдения конфиденциальности.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате этих действий уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Законность целей и способов обработки персональных данных

2.2. Соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных.

2.3. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.4. При обработке персональных данных должна быть обеспечена точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.5. Не допускается объединение без данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

АО «ВИСТ Групп» может осуществлять обработку персональных данных следующих категорий субъектов ПД:

3.1. Физические лица, состоявшие или состоящие в договорных отношениях с АО «ВИСТ Групп» (клиенты, контрагенты и др.).

3.2. Физические лица, претендующие на вакантные должности, с возможностью дальнейшего трудоустройства в Компанию (кандидаты).

3.3. Физические лица, претендующие на заключение и исполнение договоров по разным направлениям хозяйственной деятельности Компании (посетители).

3.4. Работники, состоявшие или состоящие в трудовых отношениях с АО «ВИСТ Групп».

4. СОСТАВ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные работников, кандидатов (на занятие вакантных должностей в Компании) включают (но не ограничиваются) следующую информацию:

4.1.1. Информация о работнике:

- фамилия, имя, отчество, возраст, пол, дата рождения;
- паспортные данные гражданина РФ;
- паспортные данные иностранного гражданина;
- данные разрешения на работу;
- сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате и иных доходах работника;
- сведения о социальных гарантиях и льготах и основания их предоставления;
- сведения о состоянии здоровья работника и членов его семьи; о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;
- адрес регистрации и места жительства, номер домашнего и мобильного телефонов;
- сведения о наличии судимости;
- сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках;
- сведения о поощрениях работника;
- сведения об особом социальном статусе работника (инвалидность, донор, беременность, член профсоюза и др.);
- сведения об обязательном и дополнительном страховании работника и членов его семьи;
- содержание трудового договора, трудовой книжки, приказов, личной карточки Т-2, характеристик и иных кадровых документов, касающихся работника;
- данные водительского удостоверения;
- фотография;
- др. сведения о работнике.

4.1.2. Информация о семейном положении работника и членах его семьи:

- о наличии детей;
- о состоянии здоровья членов семьи;
- о наличии у работника иждивенцев;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- об усыновлении (удочерении);

- об иных фактах, дающих основание для предоставления работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством.

4.2. Персональные данные клиентов, контрагентов и др. лиц составляют:

- Фамилия, имя, отчество;
- возраст, дата и место рождения;
- гражданство;
- ПФР/ИНН
- паспортные данные или данные другого документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации и места жительства, номер домашнего и мобильного телефонов;
- др. сведения о физических лицах, полученные АО «ВИСТ Групп» при осуществлении своей деятельности.

4.3. Категории персональных данных.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», выделяются следующие категории персональных данных:

- специальные категории персональных данных;
- общедоступные персональные данные;
- биометрические персональные данные.

4.3.1. Специальные категории персональных данных составляют сведения:

- о состоянии здоровья;
- о расовой и национальной принадлежности;
- о политических взглядах;
- о религиозных или философских убеждениях;
- об интимной и частной жизни;
- о судимости

Обработка в АО «ВИСТ Групп» специальных категорий персональных данных, а также персональных данных о частной жизни работников допускается только с письменного согласия их субъекта и только в случаях, установленных законодательством.

АО «ВИСТ Групп» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в частности в целях применения норм ст. ст. 82, 373-376 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.2. Общедоступные персональные данные.

1) Все персональные данные являются конфиденциальными, за исключением общедоступных персональных данных. Распространение конфиденциальных персональных данных не допускается без согласия субъекта.

2) Общедоступными персональными данными являются сведения, к которым обеспечен свободный доступ с согласия субъекта таких персональных данных или в силу прямого указания закона. Форма согласия на общедоступность персональных данных в Приложении 1.

3) В целях обеспечения взаимодействия структурных подразделений, и отдельных работников формируется телефонный справочник АО «ВИСТ Групп», в который включаются фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, должность (профессия) работника, номер рабочего телефона, номер рабочего мобильного телефона. Включение указанных персональных данных в справочник осуществляется с письменного согласия работника в соответствии с п. 4.3.2. (2) настоящего Положения.

4.3.3. Личная и семейная тайны субъекта персональных данных:

- персональные данные о частной (интимной) жизни субъекта, состоянии здоровья, диагнозе заболевания составляют личную тайну субъекта.
- Персональные данные об усыновлении (удочерении), о диагнозе заболевания и состоянии здоровья членов семьи субъекта, их частной (интимной) жизни составляют семейную тайну.

4.3.4. Биометрические персональные данные

При осуществлении своей деятельности АО «ВИСТ Групп» может осуществлять обработку биометрических персональных данных только с письменного согласия их субъекта и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Биометрическими персональными данными являются сведения, характеризующие физиологические особенности человека, позволяющие установить его личность, а именно:

- отпечатки пальцев, ладони;
- радужка сетчатки глаз;
- анализ ДНК;
- особенности строения тела, его отдельных частей, внутренних органов;
- почерк и т.д.

При необходимости обработки биометрических персональных данных вне информационных систем АО «ВИСТ Групп» обеспечивается соблюдение требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Цели обработки персональных данных в АО «ВИСТ Групп».

5.1.1. Целями обработки персональных данных работников в АО «ВИСТ Групп» являются:

- содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- оформление трудовых отношений;
- осуществления трудовой функции и оплаты труда;
- предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

5.1.2. Целями обработки персональных данных клиентов, контрагентов являются:

- осуществление АО «ВИСТ Групп» своей деятельности;
- оказание услуг клиентам;
- выполнение условий договоров с контрагентами.

5.2. Требования к обработке персональных данных.

5.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, кроме случаев, предусмотренных в п. 5.2.4. настоящего Положения.

5.2.2. Письменное согласие субъекта на обработку персональных данных включает в себя:

- наименование и юридический адрес оператора (АО «ВИСТ Групп»);
- фамилию, имя, отчество, адрес регистрации и места жительства субъекта (работника), документы, удостоверяющие личность (номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе);
- цель и способ обработки персональных данных;
- перечень данных, на обработку которых субъект дает согласие;
- перечень действий, на совершение которых дается согласие;
- срок, в течение которого действует согласие, порядок его отзыва;
- подпись субъекта.

В отношении несовершеннолетних работников согласие на обработку персональных данных дают родители, опекуны или попечители. Форма согласия на обработку персональных данных в Приложении 2.

5.2.3. В целях осуществления своей деятельности АО «ВИСТ Групп» может осуществлять трансграничную передачу данных своих работников. Письменное согласие работников на трансграничную передачу персональных данных включает в себя:

- наименование и юридический адрес оператора (АО «ВИСТ Групп»);
- фамилию, имя, отчество, адрес регистрации и места жительства субъекта (работника), документы, удостоверяющие личность (номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе);
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, которому субъект передает персональные данные;
- цель и способ обработки персональных данных субъекта;
- перечень данных, на обработку которых субъект дает согласие;
- перечень действий, на совершение которых дается согласие;
- срок, в течение которого действует согласие, порядок его отзыва;
- подпись работника.

Форма согласия на трансграничную передачу персональных данных Приложение 3.

5.2.4. Обработка персональных данных без согласия их субъекта может осуществляться в следующих случаях:

- в целях исполнения гражданско-правового и (или) трудового договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- в статистических и научных целях при условии обезличивания данных;
- для защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов работника (когда получение согласия субъекта невозможно);
- в др. случаях, предусмотренных законодательством.

5.2.5. Обработка ПД клиентов, контрагентов, работников АО «ВИСТ Групп» в целях продвижения товаров, работ и услуг на рынке посредством прямых контактов с потенциальными потребителями, по средствам связи допускается только при наличии предварительного согласия субъекта персональных данных, оформленного в письменной форме. По требованию субъекта персональных данных обработка его персональных данных в указанных целях прекращается с момента получения соответствующего требования.

5.3. Сроки обработки персональных данных

Сроки обработки персональных данных должны определяться в соответствии со сроками действия договоров с субъектами персональных данных, «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организации, с указанием сроков хранения», утвержденным приказом Министерством культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. №558, а также иными требованиями законодательства.

5.4. Получение персональных данных

АО «ВИСТ Групп» при осуществлении своей деятельности вправе получать персональные данные в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Положением.

Правила получения персональных данных в АО «ВИСТ Групп»:

- объем, и содержание получаемых сведений должен соответствовать Конституции РФ и федеральным законам;
- персональные данные следует получать у самого субъекта персональных данных;
- не допускается принятие решений, затрагивающих интересы субъекта, на основе данных полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.5. Порядок получения персональных данных работника

5.5.1. Получить персональные данные работника у третьего лица можно только с письменного согласия работника, если невозможно получить информацию у него самого в порядке, предусмотренном п. 5.5.2. настоящего Положения.

5.5.2. Для получения персональных данных от третьих лиц необходимо уведомить работника в письменной форме о получении сведений у третьей стороны, с указанием целей получения и их правовых оснований, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению сведений, о правах работника и последствиях отказа дать письменное согласие на получение сведений.

5.5.3. При вступлении в трудовые отношения и трудоустройство в АО «ВИСТ Групп» от субъекта могут быть затребованы только те документы и сведения, которые необходимы в связи с выполнением работ и не противоречащие Трудовому кодексу РФ.

5.5.4. При заключении трудового договора работник должен предоставить: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, документы воинского учета (для военнообязанных).

5.5.5. Если работа требует наличия определенного уровня и вида образования обязательным является предоставление документа об образовании. При поступлении на работу впервые – трудовая книжка и страховое свидетельства обязательного пенсионного страхования оформляются АО «ВИСТ Групп».

5.5.6. При заключении трудового договора формируется личное дело работника, в которое подшиваются копии предоставленных документов. В личную карточку вносятся сведения, предоставленные работником.

5.5.7. Обработка сведений в обработке (беременность, инвалидность, временная нетрудоспособность, обучение в учебных заведениях начального, среднего и высшего профессионального образования и др.) и сведений о членах его семьи (наличие несовершеннолетних детей, больных членов семьи, которые нуждаются в уходе и др.) допускается исключительно для предоставления работнику гарантий, предусмотренных трудовым законодательством.

5.5.8. Предусмотренные законодательством гарантии и компенсации предоставляются после получения АО «ВИСТ Групп» соответствующей информации.

5.5.9. Получение сведений о состоянии здоровья работника допускается только в связи с осуществлением, работником его трудовой функции и в целях защиты жизни и здоровья работников АО «ВИСТ Групп» и предоставления гарантий, компенсаций и др. льгот, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашением, локальными нормативным актом или трудовым договором, а именно:

- 1) при прохождении обязательных медицинских осмотров (предварительных, периодических, очередных и внеочередных) и психиатрического освидетельствования в случаях, предусмотренных ст. 69, 213 ТК РФ и иными нормативными правовыми актами;
- 2) о периодах временной нетрудоспособности работника;
- 3) об ухудшении состояния здоровья, получении травмы, увечья при несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании;
- 4) об ухудшении состояния здоровья работника или членов его семьи, влекущем за собой необходимость перевода, изменения рабочего времени, прекращения трудового договора;
- 5) об инвалидности работника и (или) членов его семьи;
- 6) о беременности женщины.

5.5.10. По письменному заявлению работника, не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления, ему должны быть предоставлены надлежащим образом заверенные копии документов, связанных с работой.

5.6. Хранение и уничтожение персональных данных:

Хранение персональных данных осуществляется в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

Все персональные данные хранятся в недоступном для неуполномоченных лиц месте (в сейфах или иных закрывающихся на замок шкафах).

АО «ВИСТ Групп» обеспечивается хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, документов по учету использования рабочего времени, а также иных документов, составляющих персональные данные работников. В установленные законом сроки, личные дела передаются в архив.

При достижении целей обработки персональных данных, данные подлежат уничтожению, за исключением следующих случаев:

- персональные данные подлежат сохранению в силу требований нормативных правовых актов;

- претендент на работу (кандидат) желает оставаться в списке соискателей в течение определенного соглашением периода времени;

Ведение и хранение трудовых книжек в АО «ВИСТ Групп» осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 №225 «О трудовых книжках».

5.7. Передача персональных данных

Передача персональных данных может осуществляться как в АО «ВИСТ Групп», так и другим лицам, в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Положением.

При передаче персональных данных третьим лицам АО «ВИСТ Групп» должны быть соблюдены следующие требования:

- 1) персональные данные предоставляются только с письменного согласия субъекта, в том числе в коммерческих целях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Положением;

- 2) получение персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных возможно в случаях, когда предоставление персональных данных необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью (в частности, при несчастном случае на производстве) и в иных случаях, установленных федеральными законами;

- 3) предупреждение лиц, получивших доступ к персональным данным о возможности использования сведений только в определенных АО «ВИСТ Групп» целях;

- 4) соблюдение режима конфиденциальности получателями персональных данных.

В АО «ВИСТ Групп» персональные данные могут быть предоставлены только специально уполномоченным лицам в соответствии с перечнем, утвержденным в порядке, определенным настоящим Положением, и только в том объеме, который необходим им для выполнения конкретных функций.

В иных случаях персональные данные работника, включая информацию о заработной плате, предоставляются только с его письменного согласия, оформляемого в соответствии с п. 5.2.2. настоящего Положения.

Без письменного согласия работника его персональные данные предоставляются:

- в Пенсионный фонд РФ;
- в Фонд социального страхования;
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- в военный комиссариат;
- в др. органы и учреждения в случаях, предусмотренных законодательством.

Объем и содержание персональных данных, предоставляемых указанным органам и учреждениям, осуществляется в установленном законодательством порядке.

5.8. Автоматизированная обработка персональных данных в АО «ВИСТ Групп»

При автоматизированной обработке персональных данных не допускается принятие решения, основанного исключительно на автоматизированной обработке, если такое решение может привести к определенным правовым последствиям, а также иным образом затрагивает права и законные интересы их субъекта.

Принятие решения исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных допускается с письменного согласия их субъекта.

Субъект персональных данных может заявить возражения против принятия решения исключительно на основании автоматизированной обработки его персональных данных. АО «ВИСТ Групп» в течение семи рабочих дней обязан рассмотреть представленное возражение и сообщить субъекту о результатах его рассмотрения.

Неавтоматизированная обработка персональных данных в АО «ВИСТ Групп».

При осуществлении неавтоматизированной обработки, персональные данные должны фиксироваться на отдельных материальных носителях. Различные категории персональных данных также фиксируются на различных материальных носителях.

Лица, осуществляющие неавтоматизированную обработку персональных данных, должны быть предварительно уведомлены об особенностях такой обработки. Ответственность за своевременное уведомление возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

Пропуск на территорию АО «ВИСТ Групп» осуществляется посредством внесения записей о субъекте в журнал посещений, на основании предъявленных документов удостоверяющих личность.

Контроль и учет посещения осуществляется в следующих целях:

- обеспечение безопасности работников и сохранности имущества АО «ВИСТ Групп»;
- пресечения совершения правонарушений;
- контроль своевременной явки и ухода с работы работников АО «ВИСТ Групп».

Доступ к журналу учета возможен по запросу генерального директора АО «ВИСТ Групп», у работников Арендодателя.

Ведение и хранение журнала осуществляется работниками Арендодателя.

В журнале учета посещения вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество субъекта (посетителя), проходящих на территорию АО «ВИСТ Групп», паспортные данные;
- цель, время и дата посещения, время выхода с территории;
- должностное лицо, к которому пришел посетитель.

Фиксация информации в журнале осуществляется дежурным работником Арендодателя от руки.

Пропуск на территорию АО «ВИСТ Групп» осуществляется по пропускам. Посетителям выдаются временные пропуска, сроком действия один день.

Копирование информации, содержащейся в журнале учета посещения, не допускается, за исключением подтверждения факта нарушения трудовой дисциплины конкретным работником.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Принципы защиты персональных данных в АО «ВИСТ Групп».

Персональные данные не могут быть использованы для осуществления контроля над поведением их субъекта, в целях дискриминации, причинения морального и (или) материального ущерба, затруднения в реализации прав и свобод.

При принятии решения, затрагивающих интересы субъекта, не допускается основываться на данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных.

Субъект персональных данных не может отказываться от своих прав на защиту личной и семейной тайны.

Защита персональных данных осуществляется АО «ВИСТ Групп» за счет его собственных средств.

Недопустимость злоупотребления правом при обработке и предоставлении персональных данных.

6.2. Система защиты персональных данных в АО «ВИСТ Групп» осуществляется в целях:

Предотвращения утечки, хищения, утраты, искажения, подделки и иных неправомерных действий с информацией, составляющей персональные данные;

Предотвращения угроз безопасности субъекта персональных данных, членов его семьи, а также общества и государства в целом.

Защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах и сохранения тайны.

Обеспечение прав субъекта в области персональных данных.

Обеспечение сохранности имущества АО «ВИСТ Групп» и его работников.

6.3. Методы и способы защиты персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» при их обработке в информационных системах персональных данных и Приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю России от 18.02.2013 №21 в ред. Приказа ФСТЭК России от 23.03.2017 №49 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 №28375, посредством;

- реализации разрешительной системы допуска пользователей (обслуживающего персонала) к информационным ресурсам, информационной системе и связанным с ее использованием работам, документам;
- ограничения доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации;
- разграничение доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;
- регистрации действий пользователей и обслуживающего персонала, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц;
- организации учета и хранения съемных носителей информации и их обращение, исключающее хищение, подмену и уничтожение;
- резервирования технических средств, дублирование массивов и носителей информации;
- использования средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- использования защищенных каналов связи;
- размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных, в пределах охраняемой территории;
- организации физической защиты помещений и собственно технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных;
- предотвращения внедрения в информационные системы вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок.

Выбор и обеспечение метода и способов защиты персональных данных в информационных системах осуществляется уполномоченным должностным лицом, назначаемым приказом генерального директора АО «ВИСТ Групп».

6.4. АО «ВИСТ Групп» принимает следующие меры по защите персональных данных:

- разработка норм о защите персональных данных;
- определение и закрепление перечня информации, составляющей персональные данные;
- ограничение доступа к информации составляющей персональные данные, посредством установления порядка и обращения с этой информацией, и контроль за его соблюдением;
- ведение учета лиц, получивших доступ к информации, составляющей персональные данные, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- заключение с лицами, получившими доступ к персональным данным, трудовых и гражданско-правовых договоров, соглашений о сохранении конфиденциальности;
- нанесение грифов конфиденциальности на материальные носители (документы), содержащие информацию, составляющую персональные данные;
- обучение и проверка знаний норм и требований в области защиты персональных данных;
- организация и ведение конфиденциального делопроизводства;

- применение средств и методов технической защиты конфиденциальной информации (устанавливает замки, решетки, различные механические, электромеханические и электронные устройства охраны).

6.5. Лица, обязанные обеспечивать конфиденциальность персональных данных.

Лица, имеющие доступ к персональным данным, и ответственные за их обработку должны принимать меры, препятствующие ознакомлению с персональными данными лиц, не имеющих доступа к персональным данным.

К лицам, обязанным обеспечить конфиденциальность персональных данных, относятся: генеральный директор, руководители структурных подразделений, офис менеджер, директор по персоналу, финансовый директор и другие структурные подразделения, осуществляющие получение, обработку, хранение, использование и передачу персональных данных работников АО «ВИСТ Групп».

Конкретный перечень лиц, получающих доступ к персональным данным и осуществляющих их обработку, утверждается приказом генерального директора. В приказе определяются основания и цели получения и обработки персональных данных, сроки использования, условия и другие требования. Доступ к персональным данным осуществляется только после прохождения процедуры допуска, определенной в п. 6.5.1. настоящего Положения.

Руководители структурных подразделений вправе получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся работников структурного подразделения по вопросам выполнения ими (работниками) трудовой функции.

6.5.1. Допуск к конфиденциальным персональным данным включает в себя:

- 1) ознакомление работника с законодательством о защите персональных данных, в том числе с получаемыми персональными данными, об ответственности за его нарушение и локальными нормативными актами АО «ВИСТ Групп» в области защиты персональных данных;

- 2) принятие работником на себя обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных, к которым получает доступ;

- 3) принятие обязанностей по неразглашению сведений конфиденциального характера, после прекращения трудовых отношений на период действия режима конфиденциальности данных сведений;

- 4) соблюдение требований по защите конфиденциальной информации;

- 5) принятие обязанности не использовать сведения конфиденциального характера без согласия их обладателей в своей деятельности, не связанной с деятельностью АО «ВИСТ Групп».

Процедура допуска проводится до заключения трудового договора работником отдела персонала, а также после приема работника на работу, если необходимость допуска возникла после заключения трудового договора.

6.5.2. С лицами, получающими доступ к персональным данным и осуществляющими обработку персональных данных, заключаются трудовые договора и (или) дополнительные соглашения к трудовым договорам с условием об обеспечении конфиденциальности персональных данных.

Если выполнение работы связано с доступом к конфиденциальной информации, а лицо отказывается от принятия на себя обязанностей по сохранению конфиденциальности сведений, трудовой договор, не заключается.

Лица, трудовые обязанности которых не связаны с обработкой персональных данных, могут быть допущены к персональным данным только с их письменного согласия.

В случае непреднамеренного получения персональных данных неуполномоченным лицом, с ним заключается соглашение об обеспечении конфиденциальности полученных персональных данных. Умышленное получение персональных данных неуполномоченными лицами является основанием для привлечения к ответственности, предусмотренной законодательством.

Своевременное и правомерное заключение договоров и соглашений об обеспечении конфиденциальности персональных данных обеспечивается работниками отдела персонала.

6.6. Проведение обучения с сотрудниками и проверки знаний норм и требований в области защиты персональных данных.

Обучение и проверка знаний в области защиты персональных данных осуществляется не реже одного раза в год.

Внеочередное обучение и проверка знаний проводится при изменении законодательства в области защиты персональных данных, внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты АО «ВИСТ Групп» по вопросам защиты и обработки персональных данных.

Отказ работника от прохождения обучения и проверки знаний в области защиты персональных данных является основанием для применения дисциплинарного взыскания.

6.7. Организация и ведение конфиденциального делопроизводства.

Все документы, содержащие конфиденциальные персональные данные должны сохраняться в режиме конфиденциальности и быть доступными только тем лицам, которые имеют доступ к таким сведениям в силу исполнения ими своих должностных обязанностей. Организация конфиденциального делопроизводства должна исключать ознакомление с конфиденциальной информацией иных лиц, не имеющих такого доступа.

Приказом генерального директора назначается лицо, ответственное за учет, хранение и использование конфиденциальных персональных данных.

При работе с документами, содержащими конфиденциальные персональные данные, запрещается:

- делать выписки без соответствующего разрешения ответственного лица;
- знакомить с конфиденциальными документами неуполномоченных лиц, в том числе других работников;
- использование информации из таких документов в открытых сообщениях, докладах, переписке, рекламных изданиях;
- предоставлять свой компьютер или другие электронные носители для работы другим работникам;
- оставлять без присмотра на рабочем месте конфиденциальные документы, включенный компьютер.

При увольнении сотрудника, ответственного за конфиденциальные документы, осуществляется их передача при составлении акта приема - сдачи.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- 1) на доступ к своим персональным данным имеющимся у АО «ВИСТ Групп»;
- 2) на получение информации:
 - о своих персональных данных и способе их обработки;
 - об автоматизированной обработке персональных данных (о существовании автоматизированного файла данных, целях такой обработки);
 - трансграничной передаче персональных данных.
- 3) На получение копии документов в соответствии с п. 5.5.10. настоящего Положения;
- 4) На определение своего представителя для оказания содействия в осуществлении прав субъекта персональных данных;
- 5) Требования устранения недостатков, имеющихся в их персональных данных посредством:
 - внесения изменений, уточнений и дополнений сведений;
 - устранения и (или) прекращение обработки устаревших, недостоверных и незаконно полученных сведений;
 - извещения АО «ВИСТ Групп» всех лиц, которым были сообщены неверные, неполные или устаревшие данные, а также сообщения обо всех внесенных изменениях, дополнениях и уточнениях;
 - внесение изменений и дополнений в трудовую книжку;
 - предоставления сведений в доступной для работника форме;
- 6) на защиту от неправомерных действий (бездействий) в отношении своих персональных данных посредством:

- определения представителя для их защиты;
- обращения в суд.

7) На ознакомление под роспись с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к его трудовой функции.

7.1.1. В случае отказа исправить персональные данные, работник вправе заявить в письменной форме о своем несогласии, с обоснованием своего несогласия.

7.1.2. Работнику не могут быть предоставлены сведения, которые могут нарушить конституционные права и свободы других лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.2. Работник обязан:

- своевременно сообщать своему непосредственному руководителю, руководителю структурного подразделения и (или) директору по персоналу информацию о невозможности своевременно исполнить свои трудовые обязанности, невозможности выйти на работу в связи с временной нетрудоспособностью, с обучением в образовательном учреждении, исполнением государственных и (или) общественных обязанностей, с донорством крови и ее компонентов и др. обстоятельствами, препятствующими исполнению трудовых обязанностей;
- сообщать директору по персоналу о произошедших изменениях в анкетных данных не позднее двух недель с момента их изменения;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- проходить обучение и проверку знаний в области защиты персональных данных;
- соблюдать настоящее Положение;
- сохранять конфиденциальность полученных персональных данных, в том числе после прекращения трудовых отношений с АО «ВИСТ Групп»;
- при прекращении трудового договора передавать уполномоченному лицу все материальные носители персональных данных.

7.3. Права и обязанности АО «ВИСТ Групп» в области защиты персональных данных

7.3.1. АО «ВИСТ Групп» имеет право:

- на получение достоверных персональных данных от субъекта персональных данных в случаях и порядке, установленных законодательством РФ и настоящим Положением;
- на привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушивших правила обработки и получения персональных данных, в соответствии с законодательством и настоящим Положением.
- на привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством РФ, например, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности. Но к этим видам ответственности работник может быть привлечен не работодателем, а либо судом, либо государственными контролирующими органами.

7.3.2. АО «ВИСТ Групп» обязано:

- принимать меры по защите персональных данных в объеме и порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Положением;
- получать и обрабатывать персональные данные в установленном законом и настоящим Положением порядке;
- обеспечить обучение и проверку знаний работником норм и требований в области защиты персональных данных;
- ознакомить работника под роспись с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами по вопросам защиты и обработки персональных данных;
- назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, подотчетное Генеральному директору.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль над соблюдением АО «ВИСТ Групп» и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников АО «ВИСТ Групп» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовать прием и обработку обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

8.1. Нарушение настоящего Положения влечет за собой применение юридической ответственности в соответствии с федеральными законами.

8.2. Работник, нарушивший настоящее Положение, может быть привлечен к материальной и дисциплинарной ответственности, включая увольнение по соответствующему основанию.

8.3. Нарушение порядка сбора, хранения, использования и распространения персональных данных может повлечь применение административной ответственности к лицу, совершившему данное нарушение (ст. 13.11, 13.14 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ).

8.4. Лица, нарушившие неприкосновенность частной жизни, личную или семейную тайну усыновления могут быть привлечены к уголовной ответственности (ст. 137, 155, 183 Уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ).

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. Типовая форма письменного согласия работника на общедоступность персональных данных.

Приложение №2. Типовая форма письменного согласия работника на обработку персональных данных.

Приложение №3. Типовая форма согласия на трансграничную передачу персональных данных.